

營利事業名稱		統一編號		調借年度	
營業地址					
帳簿名稱及數量	1	日記簿	本	7	領料登記簿(原物料明細帳) 本
	2	現金簿	本	8	生產紀錄簿 本
	3	總分類帳	本	9	營運量紀錄 本
	4	進貨簿	本	10	()明細表
	5	銷貨簿	本	11	股東可扣抵稅額帳戶 本
	6	存貨簿	本	12	其他：
憑證名稱及數量	1	銷貨統一發票存根	本	6	會計師簽證案件工作底稿 卷
	2	傳票暨憑證	本	7	薪資(伙食)及加班費清冊 本
	3	統一發票購買證	本	8	()合約書 本
	4	營業稅自動報繳繳款書	份	9	
	5	扣繳憑單及各類所得資料申報書	本	10	
提交者：		公司(行號)/事務所		姓名：	
提交日期：				聯絡電話： 傳真電話：	
領回帳冊：					
備註	※領回帳證時，請攜帶收據聯領取，未攜帶收據聯者，本聯視同作廢。 ※未領回之帳證，除有行政救濟外，稽徵機關於保存年限屆滿後，不負責保管責任。				

第一聯：收據聯(納稅義務人保存)

調借單位：

審查員姓名：

分 機：

第二聯：存根聯（審查人員保存）

營利事業名稱		統一編號		調借年度	
營業地址					
帳簿名稱及數量	1	日記簿	本	7	領料登記簿(原物料明細帳) 本
	2	現金簿	本	8	生產紀錄簿 本
	3	總分類帳	本	9	營運量紀錄 本
	4	進貨簿	本	10	()明細表
	5	銷貨簿	本	11	股東可扣抵稅額帳戶 本
	6	存貨簿	本	12	其他：
憑證名稱及數量	1	銷貨統一發票存根	本	6	會計師簽證案件工作底稿 卷
	2	傳票暨憑證	本	7	薪資(伙食)及加班費清冊 本
	3	統一發票購買證	本	8	()合約書 本
	4	營業稅自動報繳繳款書	份	9	
	5	扣繳憑單及各類所得資料申報書	本	10	
提交者：		公司(行號)/事務所		姓名：	
提交日期：				聯絡電話： 傳真電話：	
領回帳冊：					
備註	※領回帳證時，請攜帶收據聯領取，未攜帶收據聯者，本聯視同作廢。 ※未領回之帳證，除有行政救濟外，稽徵機關於保存年限屆滿後，不負責保管責任。				

調借單位：

審查員姓名：

分 機：

第三聯：簽收聯(管制登記簽收)

營利事業名稱		統一編號		調借年度	
營業地址					
帳簿名稱及數量	1	日記簿	本	7	領料登記簿(原物料明細帳) 本
	2	現金簿	本	8	生產紀錄簿 本
	3	總分類帳	本	9	營運量紀錄 本
	4	進貨簿	本	10	()明細表
	5	銷貨簿	本	11	股東可扣抵稅額帳戶 本
	6	存貨簿	本	12	其他：
憑證名稱及數量	1	銷貨統一發票存根	本	6	會計師簽證案件工作底稿 卷
	2	傳票暨憑證	本	7	薪資(伙食)及加班費清冊 本
	3	統一發票購買證	本	8	()合約書 本
	4	營業稅自動報繳繳款書	份	9	
	5	扣繳憑單及各類所得資料申報書	本	10	
提交者：		公司(行號)/事務所		姓名：	
提交日期：				聯絡電話： 傳真電話：	
備註	為查核 年度該公司營所稅案件調借帳簿憑證如上開。 此致 審查員 簽章				

調借單位：

審查員姓名：

分 機：